117	一采		
_	1寸 霍		
×	ויו 🗭	. –	

申込日: 西暦 年 月 日

個人情報修正等請求書

〒105-7115

東京都港区東新橋1丁目5番2号汐留シティセンター15階

株式会社ナノバサラ 個人情報担当窓口 行

(ふりがな) 氏名								
住所または居所	TEL	()					
連絡先(上記以外の連絡先がある場合に記載してください。) 〒 Tel ()								

■次ページの【注意事項】をご確認・ご同意いただいたうえで、ご請求ください。

記

1. 申請区分等

(申請区分)申請区分に√を記入してください。

□修正(訂正・追加・削除) □利用停止 □消去 □第三者提供の停止

(修正等を求める個人情報の特定)修正、利用停止、消去、第三者提供の停止を請求する個人情報の名称、項目、内容等の対象を特定するために必要な事項を具体的に記入してください。

(修正等を求める理由)修正、利用停止、消去、第三者提供の停止を請求する理由を具体的に記入して下さい。

(修正を希望する場合)当社のショッピングサイトから個人情報を修正できない理由に✓を記入してください。

□パスワードが不明で、かつ登録アドレスを利用できない

□その他(以下に詳細を記入してください)

2. 本人確認等

ア 請求者 □本人 □法定代理人 □任意代理人

イ 請求者本人確認書類

複写機により複写したものを提出してください。なお、個人番号カードを提出する場合は、表面のみ複写してください。また健康保険被保険者証を提出する場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を黒塗りにしてください。

□運転免許証 □健康保険被保険者証

□個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) □パスポート

□その他(

ウ 本人の状況等(法廷代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア)本人の状況 □未成年者(年月日生)□成年被後見人□任意代理人委任者

(ふりがな)

(イ)本人の氏名

(ウ)本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、上記イの他、次のいずれかの書類を提出してください。								
請求資格確認	書類 □戸籍謄本	□登記事項証明書	□その他()			
オ 任意代理人が請求する場合、上記イのほか、次の書類を提出してください。								
請求資格確認書類 □委任状								
当社整理欄								
受付					確認者			
□ 修正								
□ 利用停止								
□消去								

【注意事項】

□ 第三者提 供の停止

- 1. 書類等に不備がある場合は、申請を受理できない場合があります。
- 2. 修正(訂正・追加・削除)、利用停止、消去、第三者提供の停止(以下「修正等」といいます)を求める個人情報は、なるべく詳しく特定して下さい。
- 3. 修正等の実施までに時間がかかる場合があります。また、情報の特定が困難な場合、当社より連絡させていただく場合がありますので、あらかじめご了承下さい。
- 4. 代理人によるご請求の場合、代理権の確認の為、本人に連絡させていただく場合があります。
- 5. 調査の結果、個人情報保護法に基づき申請不受理の事由に該当する場合は、請求不受理の通知をいたします。また、対象となる個人情報を保有していない場合修正等の対象外になりますので、あらかじめご了承ください。
- 6. この修正等手続きでご提供された個人情報は、本人確認、個人情報との照合、本人(または代理人)との連絡等の修正等手続きに必要な範囲で利用いたします。提出いただいた書類は、修正等の請求に対する回答が終了した後、3 ヶ月間保存し、その後適切な方法で廃棄いたします。なお、提出された書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承下さい。